

附件 3

## 整体绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位：湛江市霞山区人力资源和社会保障局本级

区级预算部门单位（公章）：

填报日期：2025 年 7 月 18 日

根据湛霞财〔2025〕70号《关于开展2024年度财政资金线上绩效评价通知》要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2024年度湛江市霞山区人力资源和社会保障局整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

#### （1）单位机构设置

湛江市霞山区人力资源和社会保障局属于行政单位，下属单位具体包括：湛江市霞山区社会保险基金管理局和湛江市霞山区就业服务管理中心，为两个独立核算单位。截止2024年12月31日，本单位年末实有在职人员22人；离退休人员10人；劳动平台合同工实有41人；劳务派遣人员实有1人，人才驿站专员实有1人。湛江市人力资源和社会保障局内设办公室、综合股、就业股、仲裁股、培训股、事业股、工资股、劳动监察大队、人才办和人事考试中心。

#### （2）单位工作职能

1. 根据国家、省和市相关政策和法律法规，组织实施相关工作。
2. 负责促进就业、失业和社会保险相关工作。
3. 负责事业单位工资、福利和离退休相关工作。

4. 负责专业技术人才管理工作。
5. 协调劳动者维权相关工作。
6. 承办区人民政府及市人力资源和社会保障局交办的相关事项。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

### （1）提升技能，促进就业

深入推进“三项工程”，截至2024年12月底，已开展补贴性职业技能人才培养1279人，完成市下达任务700人的182.71%；“南粤家政”培训909人次，其中完成母婴培训289名，居家培训320名，养老培训167名；医护培训113名；“粤菜师傅”培训152人，“网商运营”培训50人，成功安置就业21人。

### （2）做好根治劳动欠薪

2024年1月至今，我局从各平台渠道收到涉劳资纠纷投诉1799件；立案176宗；通过积极运用与公检法部门之间的联动机制，移送公安机关查处拒不支付劳动报酬等相关案件49宗；作出行政处罚68宗；罚款92万元；处理投诉及案件涉及劳动者2277人，共为劳动者追回工资2906余万元。

### （3）创新做好调解仲裁工作

一方面联合区总工会、区工商联成立“劳动争议三方联合调解中心”，并完成“湛江市市域社会治理现代化试点”省级验收。另一方面成立霞山区“农民工工资争议速裁庭”，打造农民工维权的“快车道”，跑出人民群众满意的“加速度”。截至2024年底，受理案件137宗，涉案金额约223.44万元；依法审理裁决68宗，

调解 34 宗，调解率为 81.82%，结案金额约 108 万元。

#### （4）兢兢业业落实“一次性补缴”和“提前退休”工作

为妥善解决早期离开国有和县以上集体企业、机关事业单位人员的社保问题，保障他们退休后的基本生活，根据社保属地管理的原则，负责全区及驻霞省、区单位的一次性缴费工作。截至 2024 年 12 月 31 日，严谨审批企业职工养老保险一次性补缴业务 8 件；认真初审并报市人社局审批提前退休业务 50 件，其中特殊工种提前退休 34 件，因病提前退休 16 件。

#### （三）部门整体支出绩效目标

加强源头管理，做好日常排查和专项检查，坚持从源头化解劳资纠纷和欠薪风险，及时发现用人单位各种违法违规行为并督促整改，切实维护群众切身利益。用好乡村振兴人才驿站，以开展“十链百场千企”活动为抓手，对接企业需求，盘活人才资源，创新开展多元化高层次人才服务。强化社保基金要情督办和管理，扎实开展社会保险基金管理巩固提升行动深化整改工作，提升依法依规经办和维护基金安全的意识，提高社会保险经办业务能力，有效防控风险。

#### （四）部门整体支出情况

本单位 2024 年的一般公共预算财政拨款收入年初预算安排数为 721.59 万元，决算数为 889.12 万元。2024 年其他收入年初预算数为 0 万元，决算数为 9.34 万元。2024 年的基本支出年初预算安排数为 367.94 万元，决算数为 377.54 万元。2024 年项目支出年初预算安排数为 353.65 万元，决算数为 523.28 万元。

## 二、自评工作开展情况

### （一）评价小组情况。

根据湛霞财〔2025〕70号《关于开展2024年度财政资金线上绩效评价通知》要求，本单位及时成立了绩效评价自评工作领导小组。小组由局长、分管副局长、办公室主任和财务人员组成，共4人，其中，局长任组长，分管副局长任副组长，办公室主任和财务人员任组员。组长负责小组的全面指导工作，副组长和组员负责整体支出绩效自评细化等方面的工作。绩效评价自评工作领导小组办公室设在区人社局办公室。

财政支出项目绩效自评工作领导小组主要职责：一是全面落实局机关对财政项目支出绩效评价自评工作的统一部署，及时组织绩效评价工作，确保开展好财政项目支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作。二是负责对下属各单位上报的项目进行指导、汇总、抽查、审核等相关工作，按时准确报送绩效评价的相关资料。

### （二）自评工作过程。

根据湛霞财〔2025〕70号《关于开展2024年度财政资金线上绩效评价通知》要求，本单位及时成立局绩效评价自评工作领导小组，明确小组成员主要职责，并根据文件要求通知下属二级预算单位按时按质开展自评工作。根据部门职能，我局以财政部门设定的评价指标和评分标准为参考进行自评，效果较好。

### （三）自评材料报送时间及质量

根据湛霞财〔2025〕70号《关于开展2024年度财政资金线上绩效评价通知》要求，我单位按文件要求的材料报送时间按时报送，并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

#### **（四）自评材料报送及公开一致情况**

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### **三、绩效自评情况**

#### **（一）自评结果**

本单位整体支出绩效较好，符合履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性，自评分数98.5分，等级为优。

#### **（二）部门整体支出绩效指标分析**

##### **1. 预算编制情况。**

我单位根据实际情况，预算编制、分配符合本单位职责、符合区委区政府方针政策和工作要求。部门预算资金能根据年度工作重点，结合实际，在不同项目、不同用途之间合理分配。

##### **2. 预算执行情况。**

我单位合规合理使用资金，预算执行保障了各级工作任务的按时完成以及工作持续正常开展，让服务对象非常满意，提高政府部门形象。2024年的广东省事业单位2024年集中公开招聘高校毕业生面试工作经费预算安排62万元，实际到位资金62万元，资金到位率100%；实际支出51.5万元，支出率83.15%。其中用于发放考务费、餐费、考试设备费、面试命题费、包车费等授权

支付 51.5 万元。通过招聘面试工作的开展促进了高校毕业生就业，提高就业率，维护了社会稳定，避免了因就业问题发生重大群体事件，实现了社会可持续发展。

### 3. 预算监督情况。

我单位对申报的预算项目进行全面梳理、加强审核、合理保障，明确项目的详细资金测算，实时跟进预算执行情况，并根据各项工作进度合理安排调整预算。按照区财政统一部署，按期按质公开预决算信息，接受监督。

### 4. 预算使用效益。

#### （1）部门整体绩效目标实现情况。

我单位严格按照相关文件的规定，强化预算约束，对照了本单位年初预算绩效目标的设定情况，整体支出保障了人社经办工作的顺利开展，实现了预算资金整体效益。

#### （2）重点工作完成情况。

优化人才服务，激发人才引进新活力，做好事业单位招聘以及工作人员流动工作。2024 年我区拟招聘事业单位工作人员 351 人，其中教育系统 158 人、卫健系统 150 人、其他事业单位 43 人。我区事业单位工作人员交流 53 人，其中调出我区 7 人，区外调入 26 人，区内调整 20 人。

2024 年我区联合广州市越秀区精心组织 122 家用用人单位进场招聘，提供就业岗位 2000 多个，涉及科技、生物医药、食品制造、家政服务等行业，满足不同类型、各个层次人才的就业需求。据

统计，本次招聘会入场 5000 多人次，现场达成意向 330 人，取得了较好的社会效应。

### （3）部门重点项目支出绩效情况。

越霞劳务协作就业驿站项目专项资金 100 万元，为建设越霞劳务协作就业驿站，进行全面功能升级改造。驿站集就业服务、技能培训、政策咨询、维权保障等多功能于一体，为求职者提供了岗位信息查询、个性化职业技能培训指导、重点群体就业政策“一对一”帮办等全方位服务。新增的数字大屏将实时更新播放两地招聘岗位信息，实现“精准对接，高效就业”。技能培训室将作为技能提升基地，将进一步提升劳动者专业技能素质，促进更好就业。

### （三）部门整体支出绩效管理存在问题

本单位整体支出绩效管理还需进一步强化预算项目绩效目标制定的规范性。

### （四）改进措施

本单位将进一步严格按照区财政局要求，强化预算项目绩效目标制定。对单位申报的预算项目进行全面梳理、加强审核、合理保障，明确项目的详细资金测算。

## 四、其他自评情况

无。