

附件 4

整体绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位：湛江市霞山区友谊街道办事处

区级预算部门单位（公章）：湛江市霞山区友谊街道办事处

填报日期：2025 年 7 月 8 日



根据《关于开展 2024 年度财政资金线上绩效评价的通知》要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度湛江市霞山区友谊街道办事处（以下简称“我单位”）整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

机构设置：按照部门决算编报要求，纳入我街道 2024 年部门决算编报范围的单位共 1 个，即本级预算单位。我单位机构设置为 10 个内设职能部门，分别为党政办公室、人大办公室、党建办公室、公共服务办公室、综合治理办公室、综合行政执法办公室、经济发展办公室、应急管理办公室、农业农村办公室、纪检监察办公室。本单位有两所下属单位--友谊街道公共服务中心及退伍军人服务站。

部门职能：友谊街道办事处为霞山区人民政府正科级派出机构，具有独立机关法人资格。主要职责：主要业务范围包括指导、帮助村（居）开展组织建设，制度建设和其他工作；负责本辖区内的社会事务管理、劳动和社会保障、环境保护、文化、卫生、安全生产、计划生育等行政工作；负责维护本辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理和人民调解工作；维护老年人、未成年人、妇女、残疾人等的合法权益；开展拥军优属，做好国防动员和兵役工作；配合做好防灾减灾救灾工作；向区人民政府反映居民的意见和要求，处理群众来信来访事项以及办理区人民政府交办

的事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是构建大党建格局，竞标争先创特色；二是突出项目拉动，经济发展成效明显；三是聚焦扩容提质，加快城乡融合发展；四是深化抓乡村振兴工作，聚焦防止返贫；五是聚焦乡村振兴提质，实施百千万高质量发展工程。

（三）部门整体支出绩效目标

2024 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

- 1、抓好收入管理，着力推动财政收入高质量增长。
- 2、抓好优化支出，充分激发高质量、跨越式发展活力。
- 3、抓好补齐短板，持续增强民生福祉。
- 4、抓好全面从严治党，大力锻造高素质财政干部队伍。

（四）部门整体支出情况

1. 收入支出预算安排情况

我单位 2024 年初预算收入 1172.96 万元；2024 年年初预算支出 1172.96 万元。

2. 收入支出决算情况

我单位 2024 年决算收入 1759.54 万元；2024 年决算支出 1750.67 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为确保这项工作的顺利开展，决定成立我单位整体支出自我绩效评价工作领导小组成员，其组成人员如下：

组 长：柯振迅（党工委书记、办事处主任）

副组长：林燕琳（党工委委员）

组 员：陈颖萍、肖海艳、何海婷

绩效评价自评工作领导小组办公室设在财务室，工作联络人陈颖萍，财政支出项目绩效自评工作领导小组主要职责：

1、全面落实街道对财政项目支出绩效评价自评工作的统一部署，及时组织绩效评价工作，确保开展好财政项目支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作。

2、负责对下属事业单位、各村（社区）上报的项目进行指导、汇总、抽查、审核等相关工作，按时准确报送绩效评价相关资料。

（二）自评工作过程。

我单位领导高度重视，及时拟定评价工作方案，成立了绩效评价工作小组。根据各项评价要求，结合实际情况，由各负责科室根据材料进行汇总收集，认真、准确、完整填写自评数据表，深入分析单位整体支出绩效，形成详实的自评报告，提交所需的自评佐证材料，确保自评材料质量并按时报送对整体支出进行绩效评价，取得了良好的自评效。

（三）自评材料报送时间及质量。

我单位已按财政局绩效股要求于2025年7月10日将自评材料按时按质按量报送。湛江市霞山区友谊街道办事处对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果

在我单位自评工作领导小组的领导下，通过开展各部门支出管理综合评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，提高财政资金使用效益，保障更好地履行工作职能。2024 年决算收入 1759.54 万元，决算 1750.67 万元，年初结转结余 290.73 万元，整体支出完成率为 86.20%，按照《整体绩效自评指标评分表》的评价标准，我单位整体支出绩效自评得分为 94.54 分，良好。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。

(1) 预算编制合理性

我单位预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求的；专项资金编制细化程度合理，未因调整导致部门预决算差异过大的；功能分类和经济分类编制准确，未发现项目之间未出现调整。

(2) 预算编制规范性

我单位预算编制符合区财政 2024 年度有关预算编制的原则和要求，以及符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

(3) 绩效目标申报情况

我单位按时进行绩效目标申报，绩效目标申报工作及时、规范，符合申报要求。

2. 预算执行情况。

我单位 2024 年区级财政预算金额 1172.96 万元，按照预算项目及用途使用资金，严格执行资金使用管理制度。其中部门重点项目主要有辅助人员经费、街道开展业务经费、信访维稳经费等，主要用于街道各项工作正常开展和日常基本运行，确保人员工资及时发放到位，维护辖区和谐稳定，保障工作正常运行等绩效目标的实现。

3. 预算监督情况。

我单位从严把控支出，精准预算执行，确保财务合规性。我单位会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金等情况。

4. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

（1）部门整体绩效目标实现情况。

2024 年我单位年度重点工作有 3 个，年度会议次数 ≥ 60 次，社会效益是维护辖区和谐稳定，可持续影响是增强财政工作保障能力，合理安排财政资金。

（2）重点工作完成情况。

一是构建大党建格局，竞标争先创特色；二是突出项目拉动，经济发展成效明显；三是聚焦扩容提质，加快城乡融合发展；四

是深化抓乡村振兴工作，聚焦防止返贫；五是聚焦乡村振兴提质，实施百千万高质量发展工程；六是坚持治理现代化，维护平安稳定；七是加强重点行业领域安全监管，确保辖区内安全生产形势持续稳定。

(3) 部门重点项目支出绩效情况。

项目	预算数	绩效目标
“粤心安”心理服务室工作经费	1.8	扎实推进社会心理服务、抓好抓实街、村(居)两级社会心理服务平台建设工作，面向辖区公众开展心理服务。对八类特殊人群开展有针对性的社会心理服务，保持社会稳定和谐。
街道文化服务经费	4.5	以公共文化场馆免费开放为契机，通过不断开展文化服务领域，建立长效管理机制，使广大城乡居民享受到更加丰富多彩的公共文化服务。
街道武装部国防教育工	1.00	根据武装部要求，落实

作经费		区委关于国防的部署，推进国防宣传教育开展。
街道武装部正规化建设经费	1.00	为进一步落实基层武装工作的规范化建设，夯实国防动员体制基础，提高本辖区民兵预备役的战斗力和遂行多样化军事任务的能力，结合街道武装部的实际和承担的任务需要，以“四室一库”等场所建设为重点，以健全基层武装工作制度和机制为主线，以完善各类工作资料 and 补充更新各类应急战备器材为核心，全面提升基层武装工作和国防动员工作水平。
街道退役军人服务中心站经费	4.50	贯彻宣传落实退役军人各项优抚安置政策；负责搭建政策咨询、帮扶援助、沟通联系、学习

		教育活动场所；承担退役军人教育管理、来信来访、接待办理、心理疏导、权益咨询、政策解答、退役军人舆情收集反应等具体工作；做好军属、烈属、伤病残军人、带病回乡退伍军人等退役军人事务性工作；依法维护退役军人和烈军属的合法权益；承担退役军人关系转接、联络接待、立功喜报送达、光荣牌悬挂等具体工作；开展退役军人和其他优抚对象信息数据采集、动态管理、汇总分析等工作；开展八一、春节等节日及重大变故走访慰问、退役军人困难帮扶工作。
友谊街道村党组织书记绩效奖励（区级）	0.42	根据《广东省财政厅 中共广东省委组织部 广

		东省民政厅关于进一步加强党的基层组织建设经费保障工作的通知》 （粤财行〔2021〕9号） 文件要求，对符合条件的村（社区）党组织书记发放绩效奖励。
社区办公经费补助（区级）	3.00	打造精品社区，提高社区建设水平，保障街道社区正常运作，更好服务辖区群众
行政村办公经费补助（区级）	6.00	争创一流村居，打造精品村居，提高农村建设水平。
生活垃圾分类专项经费	3.80	推进全街道生活垃圾源头分类，实现垃圾源头减量和资源回收利用；保障创文工作有序开展，为迎检获得较好排名，改善环境，服务居民。
街道党校建设经费区级配套	4.5	开展街道党校各项工作活动，保障街道干部教

		育培训。
人大代表联络室运作经费	5	确保联络室办公场地、设备满足日常办公和接待群众需求。按计划完成代表接待群众、调研走访、政策宣讲等活动，年度活动次数达到规定标准提高服务保障效率。
友谊街道社区党组织书记绩效奖励（区级）	0.21	根据《广东省财政厅 中共广东省委组织部 广东省民政厅关于进一步加强党的基层组织建设经费保障工作的通知》（粤财行〔2021〕9号）文件要求，对符合条件的村（社区）党组织书记发放绩效奖励。
友谊街道两新组织党建保障经费（区级）	0.48	落实粤财行〔2021〕9号文件要求，2021-2023年，将两新组织党组织书记补贴标准调整为每人每月1000元，党建指

		导员补贴标准调整为每人每月 800 元，不区分专兼职；按每个每年 5 万元的标准，对区域党委（党总支）工作经费进行补助；由省市县按 6:3:1 比例分担。 2021-2023 年，按每个两新党组织实际管理的党员数和每名党员每年 300 元的标准核算拨付党员活动经费，由省财政负担。2021-2023 年，对于新建两新党组织，按照每个党组织 3000 元的标准拨付启动经费，由市县按 6:4 比例分担。
友谊街道村党组织服务群众专项经费（区级	3.6	保障党组织任期目标和年度目标提出的符合使用范围的服务项目。
街道开展业务经费	58.85	保障街道开展各项工作经费，确保各项业务工

		作按时按质完成
友谊街道社区党组织服务群众专项经费（区级）	1.8	根据粤财行〔2021〕9号文件要求,按每村(社区)每年6万元的标准配套村（社区）党组织服务群众专项经费，保障基层党组织正常运转，增强村（社区）党组织的战斗力和凝聚力。
执法经费	33.8	保障街道辖区城市管理顺利开展，维护城市形象，让百姓安居乐业。
基层妇联工作经费（友谊街道）	1	协调和推动各村（社区）单位做好维护妇女儿童权益、实施妇女儿童发展纲要工作。
辅助人员经费（含治安联防）	218.11	按照属地管理原则，调配管理力量，责任到人，建立网格化管理体系，落实长效管理工作，确保辅助人员工资发放到位。

街道综合文化站	0.98	保障街道文化站的正常使用，各项活动确保正常开展。
应急保障工作经费	1	确保经费高效投入应急保障各环节，切实提升应对突发事件的能力，保障公共安全和社会稳定
乡村振兴基础设施提升项目经费	114	改善农村生产生活条件、夯实乡村发展根基、精准投入到乡村基础设施薄弱环节，切实提升农村生产生活条件，为乡村全面振兴提供坚实支撑

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

1. 绩效管理工作机制和流程不够完善

虽然我单位制定了相关的管理办法和实施细则，建立了与实际相结合并具有指导意义的绩效管理工作机制和流程，但还不完善。在当前财政管理体制中，绩效评价还未纳入财政管理全过程，与预算编制、执行相结合的工作机制和部门协调机制尚未建立。财政支出绩效相关的法律法规尚不健全。

2. “三公”经费超额支出

我单位三公经费预算安排数为 2 万元，实际支出数为 4.59 万元，用于公务用车运行维护费用支出。

（四）改进措施

1、完善绩效评价工作制度。一是逐步建立和完善财政支出绩效评价相关制度，包括绩效目标审查制度、项目绩效考核制度、绩效奖惩制度等；二是建议将预算绩效管理与政府绩效考评结合起来，将单位预算绩效考评工作纳入到单位对项目的绩效考核当中，前者主要是项目层面的管理，后者是部门层面的管理，二者应该是一种互相促动的关系，即构建一套符合公共需求的绩效目标体系，提高政府的公共服务水平。

2、加强学习培训，提升业务能力。由于绩效评价工作要求高，工作量大，涉及项目业务、财务、效益待多方面的专业知识，对各预算部门、财政部门的机构能力和人员素质来说，无疑是一场严峻的考验，只有通过进行多方位多层次的学习培训，努力提高相关人员素质，才能真正将预算绩效管理工作落实到位。对内财政部门相关人员可以通过业务培训、考察交流和实地调研等形式开展，在实际工作中不断积累经验，加强理论研究；对外加强对部门单位的绩效管理知识培训，可以采取邀请专家讲课、财政部门辅导和案例剖析等方式，不断提升绩效人员业务能力。

3、加大宣传力度，树立绩效管理理念。通过各种媒介、各种形式和渠道，加大绩效管理理念宣传，创造良好社会舆论氛围，

不断提高单位的绩效意识，发挥各部门在预算绩效管理中的主体作用。

4、加强“三公经费”的日常管理，制定相关管理办法，完善“三公经费”支出审批制度和规定，加强审核，严格把关。

四、其他自评情况

我单位暂无其他自评情况。

湛江市霞山区友谊街道办事处

2025年7月10日

