

附件 3

## 整体绩效自评报告

评价年度：2024 年度  
评价单位：湛江市霞山区人民政府办公室  
区级预算部门单位（公章）：  
填报日期：2025 年 8 月 10 日

根据广东省委、省政府《关于全面实施预算绩效管理的若干意见》（粤发〔2019〕5号）和中共霞山区委全面深化改革委员会《霞山区全面实施预算绩效管理工作方案》（霞改委发〔2021〕2号）的文件要求，我办及时开展自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2024年度湛江市霞山区人民政府办公室整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况

霞山区人民政府办公室内设8个股室，分别是秘书股、综合股、区政府督查室、外事股、政务公开股、调研信息股、职能转变协调股、金融管理股；下属事业单位：总值班室。年末独立核算机构数1个，机关行政编制数24名（含6名区政府领导职数），区总值班室事业编制4名。2024年12月实有人数46人，其中行政在职21人，区总值班室事业在职4人，退休人员18人，另有原后勤服务人员3人。

霞山区人民政府办公室主要职责是负责区人民政府和区人民政府办公室的文电处理工作、草拟、审核、印发以区人民政府及区人民政府办公室名义发布的文件；负责区人民政府重大活动的组织安排等。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

1. 严谨规范务实办文办会。以严谨规范、高效务实为导向，扎实推进办文办会全流程工作。办文环节中，进一步厘清职责边

界，充分发挥“传帮带”的引领作用，切实提升干部职工的专业素养；严守程序、时效、质量三道关口，确保每份文件从呈报办理到制发下达的各个环节，都达到高效能、高质量标准。会务环节中，立足周全筹备、精细组织的要求，全力保障区政府各类工作会议有序开展，推动各项重大决策部署及时转化为实际行动。

**2. 参谋辅政工作再上新台阶。**深入开展调研工作，加强信息报送宣传，所刊发信息获得上级采纳。根据主要领导指示，结合区情实际，拟定低空经济、航运总部等多个课题调研计划，开展调研报告起草工作。高质量完成各类经济工作讲话、会议参阅材料及领导交办的各项文字任务，成果丰硕。

**3. 督促督办进一步强化。**将《政府工作报告》重要内容分解成 136 项重点督办事项和 10 件民生实事，定期进行跟踪督查。我区受理“互联网+督查”共 32 件，办结率及答复满意度均为 100%。所有建议、提案按时依规办理完毕，按时答复率 100%。针对专项债项目、区长专题会议部署工作等个别滞后事项，通过形成督查通报、下发督办函、提醒函，有力提升行政效率。

**4. 政务公开稳步推进。**建立健全政务新媒体每周监测通报机制、季度通报整改机制。区政府门户网站累计发布政府信息 4303 篇；累计收到政府信息公开申请数量 6 件，市政府转来政府信息公开申请数量 5 件，均已及时答复；网站留言及时答复率 100%；市 12345 政务服务便民热线办交办单回复率 100%，办结率 100%，群众满意率 99%。

**5. 金融服务监管进一步加强。**共开展宣传活动 67 场次，参与人数达到 7100 人次，共排查企业、个体户 59 家次，重点围绕小

额贷款公司、典当行、打金店等可能涉及金融领域风险的企业，做到应查尽查。没有发生非法吸收公众存款、集资诈骗、传销等涉众型经济犯罪案件造成严重影响的情况。

6. 简政放权力度进一步加大。指导区发改局承接“固定资产投资项目节能审查”省下放事项，积极督促部门及时动态调整权责清单，加快完善人员配置，遴选湛江市能源协会作为评审机构，并在广东政务服务网公开办事指南，认真组织做好承接事项的落地工作。组织有关单位梳理研究2024年5项市下放事项意见回复，确保新下放事项放得下、接得住。

### （三）部门整体支出绩效目标

2024年，我办聚焦区政府中心工作，保障办公室履职高效有序。严格规范资金使用，优化支出结构，提升资金配置效率与使用效益。强化统筹协调、文稿起草、督查督办等核心职能，夯实服务保障基础，有效保障政府各项工作高效有序运转。

### （四）部门整体支出情况

2024年收入预算639.73万元，其中：一般公共预算财政拨款614.39万元，年初结转和结余25.34万元。

2024年支出预算614.39万元，支出按支出性质和经济分类划分：1. 基本支出决算510.40万元，其中：人员经费支出491.25万元，公用经费支出19.15万元；2. 项目支出决算103.99万元。

## 二、自评工作开展情况

### （一）评价小组情况

成立以区政府办公室主任任组长，各分管领导任副组长，各股室及下属事业单位负责人为成员的区政府办公室绩效评价工作

领导小组，数据整理收集、自评报告等工作由秘书股负责，其他股室及下属事业单位配合秘书股做好相关项目的绩效自评。

## （二）自评工作过程

1. 准备工作。根据广东省委、省政府《关于全面实施预算绩效管理的若干意见》（粤发〔2019〕5号）和中共霞山区委全面深化改革委员会《霞山区全面实施预算绩效管理工作方案》（霞改委发〔2021〕2号）的文件要求，鉴于我办人员变动情况，调整自评工作领导小组成员，部署自评工作，对整体绩效自评工作时间、材料整理上报、区级资金项目等相关工作提出具体要求，确保该项工作落到实处。

2. 组织实施。根据整体绩效自评指标评分表和整体绩效自评基础数据表，充分了解评价资金的有关情况，系统整理2024年度完成的核心任务、项目成果，收集整理相关佐证材料。各股室认真准备，在规定时间内提供相关资料，自评工作领导小组对所收集的资料进行分类以及查阅，核实有关项目和预算执行情况，并填写整体绩效自评基础数据表和指标评分表。

3. 分析评价。从预算编制、执行、监督情况和使用效益、基本支出、项目支出、整体绩效目标以及年度重点工作任务完成情况等方面，对区政府办2024年度整体支出情况进行绩效自评，并形成综合性评价报告，按要求上报区财政局。

## （三）自评材料报送时间及质量

我办在规定时间内完成自评材料报送工作，对所报送自评材料的真实性、完整性、一致性、规范性负责。

## （四）自评材料报送及公开一致情况

我办所报送的自评报告与公开的自评报告一致。

### 三、绩效自评情况

#### （一）自评结果

2024 年度我办严格按照年度工作计划和绩效目标要求，紧紧围绕中心工作，认真履行职责，各项工作均有序推进并取得预期成效。通过自查自评，我们认为总体上完成了既定任务目标，在政策落实、服务效能、内部管理方面均有显著提升，但也认识到在创新能力和响应速度上仍有改进空间。下一步，我们将针对薄弱环节优化流程、加强培训，力争未来工作再上新台阶。

#### （二）部门整体支出绩效指标分析

2024 年我办财政资金整体支出配置合理合规，预算执行严格有序，管理规范可控，履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性较好，预算年度内整体支出绩效目标基本达成。

##### 1. 预算编制情况

一是预算编制合理性。预算编制符合区委、区政府方针政策和工作要求及本单位的工作职责；预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、用途之间合理分配，做到“突出重点，统筹兼顾”；预算分配不固化，能根据实际情况进行合理调整。

二是预算编制规范化。预算严格遵循计划编制，预算编制符合区财政当年度有关预算编制原则，符合专项资金预算编制和项目管理要求。

三是预算编制准确性。2024 年财政拨款收入决算数 614.39 万元，收入预算数 692.14 万元，财政拨款收入预决算差异率=
$$(639.73 \text{ 万元} - 692.14 \text{ 万元}) / 692.14 \text{ 万元} \times 100\% = 11.23\%$$
（取小

数点后两位绝对值)。项目预算、功能分类和经济分类等预算编制准确,无频繁调剂经济分类、大幅度调整预算项目等情况。

四是目标设置客观合理。我办按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。部门整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划。绩效指标能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标,并具有清晰、可衡量的指标值,且设置了可量化的指标,绩效目标的目标值测算有依据并符合客观实际。

## 2. 预算执行情况

一是制度措施健全性。我办印发了《湛江市霞山区人民政府办公室财务管理规定》且相关管理制度合法、合规、完整。

二是支出管理合理性。2024 年收入决算 639.73 万元,2024 年度支出决算 639.73 万元。本部门支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况,不存在截留、挤占、挪用项目资金情况,不存在超标准开支的情况。

三是项目管理合理性。我办按照相关管理办法及内部控制制度开展项目申报,批复,所有项目支出使用规范。

四是资产管理规范性。我办结合贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》,认真总结工作举措,包括完善管理制度、规范资产配置使用和处置管理、提高资产运行绩效、强化信息化建设等,合理配备并节约、有效使用资产,提高资产使用效率,固定资产利用率 100%,保障资产的安全和完整。我办严格按照落实对国有资产的验收、实物登记、保管、调配、报废等管理工作,定期对国有资产进行盘点,确保账实相符。

### 3. 预算监督情况

一是信息公开。我办年度预决算均按要求在单位门户网站公开，强化资金使用的规范化和透明度，主动接受公众对财政预算资金使用的监管。2024年度我办预算已在霞山区人民政府网的“重点领域信息公开专栏——财政预决算”栏目进行公开。

二是绩效自评。根据广东省委、省政府《关于全面实施预算绩效管理的若干意见》（粤发〔2019〕5号）和中共霞山区委全面深化改革委员会《霞山区全面实施预算绩效管理工作方案》（霞改委发〔2021〕2号）的文件要求，为完成本项工作，我办成立绩效自评工作小组，按时保质完成绩效自评工作。

### 4. 预算使用效益

一是严谨细致高效办文办会：办文办会工作的规范化、高效化推进，有力保障了政务运行的畅通无阻。依托技术手段的深度赋能，实现文件流转的精准化、会议筹备的系统化，显著提高工作效率。

二是高质高效开展调查研究：支撑科学决策基础。预算保障了调研所需的数据采集、专业咨询及分析工具等经费，其效益在于产出高质量、接地气、符合我办工作需求的调研报告。这些成果精准摸清实情、发现真问题，为政策制定提供了坚实的数据支撑和民意基础，有效避免了决策的盲目性，有效提升了公共政策的科学性和针对性。

三是精准有力开展督查督办：确保政令贯通落地。督查经费的投入是确保决策不悬空、执行不走样的关键。其效益体现在通过现场核查、专项督导、智能化督查平台等手段，对重大决策和



重点任务实施全过程、动态化跟踪问效，强力打通政策落地的“最后一公里”，形成工作闭环。这笔预算转化为强大的执行推动力，确保了政策转化为实践成果。

四是深化拓展政务公开：构建阳光透明政府。预算用于保障政务公开系列工作，其效益是通过及时、准确地发布信息，解读政策，回应关切，有效保障了公众的知情权、参与权和监督权，大幅提升了政府公信力和治理的现代化水平。

五是稳健专业金融服务保障：筑牢资金安全防线。预算安排用于金融监管、风险研判、宣传教育及专业化人才队伍建设，其效益是通过精准的金融知识宣传，为区内公共服务活动提供了稳定可靠的金融后勤保障、为保障人民群众的财产安全提供了强大的后盾。

六是持续推进职能与改革：激发内生发展动能。通过完善机制制度，进一步推动简政放权工作，优化审批流程，提升了公共服务效能和群众满意度。

### **（三）部门整体支出绩效管理存在问题**

当前我办整体支出绩效管理虽稳步推进，但仍存在一些共性问题：一是绩效目标设定不够精准，与业务工作融合深度不足，量化指标偏少；二是过程监控较为薄弱，“重分配、轻管理”现象依然存在，动态调整机制不够健全；三是绩效评价结果应用不充分，与预算安排、政策调整挂钩机制不够成熟，激励约束作用有限。

### **（四）改进措施**

#### **1. 强化绩效目标精准管理**

建立分层分类的绩效指标库，推动绩效目标与业务规划同步编制、同步审核。重点提高指标量化程度，减少模糊性表述，确保指标可衡量、可考核。加强目标可行性论证，建立业务、财务、绩效三方联审机制。

## **2. 健全全过程绩效监控机制**

实施“双监控”模式，既监控预算执行进度，更监控绩效目标实现程度。建立季度绩效跟踪分析制度，对执行偏差及时预警。完善动态调整机制，对确需调整的项目按程序优化绩效目标。

## **3. 深化评价结果应用**

建立绩效评价结果与预算安排实质性挂钩机制，对评价优良的项目优先保障，对评价较差的项目压减或取消预算。将绩效结果纳入干部考核体系，形成激励约束并重的管理导向。

## **4. 完善制度保障体系**

制定绩效管理实施细则，明确各环节操作规范。加强业务人员培训，推进绩效信息系统建设，争取实现全过程数字化管理。

## **四、其他自评情况**

无。