

附件 3

整体绩效自评报告

(参考格式)

评价年度：2024 年度

评价单位：湛江市霞山区解放街道办事处

区级预算部门单位（公章）

填报日期：2025 年 7 月 28



根据湛霞财〔2025〕70号关于开展2024年度财政资金线上绩效评价的通知的要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成评价报告。现将2024年度湛江市霞山区解放街道办事处整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。1. 本单位为霞山区市政府的派出机关，无下属二级预算单位，设立直属行政单位1个。2024年机构编制部门核定人数47人，年末在职人数45名。

2. 部门主要工作职能是：指导、帮助社区居委会开展组织建设、制度建设和其它工作；负责本辖区社区建设、管理和服务工作；做好社会救助和其他社会保障工作；管理本辖区内的社会事务管理、劳动和社会保障、环境保护、文化、卫生、安全生产、计划生育等行政工作；负责维护本辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理和人民调解工作；维护老年人、未成年人、妇女、残疾人等的合法权益；开展拥军优属，做好国防动员和兵役工作；配合做好防灾救灾工作；向区人民政府反映居民的意见和要求，处理群众来信来访事项以及办理区人民政府交办的事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一、抓牢党建，以强党性、抓作风，在党建统领上开启新篇章

牢固夯实思想政治基础。一是党纪学习教育入脑入心。街道

党工委以上率下，组建专班，制定党纪学习教育“施工表”“路线图”，增强党纪学习教育的“穿透力”。党纪学习研讨 11 次、专题党课 16 次。二是理论学习宣传落实落细。严格落实党工委理论学习中心组学习制度，组建街道宣讲队。共开展集中学习 12 次，党校培训 17 期，主题党日活动 13 次，各类宣讲 30 余次。三是红色教育宣传走“新”走“心”。加强文化古迹保护，对誓师抗法旧址海头港天后宫周边进行修缮美化，在古井旁安装围栏、增设洗衣台，投入 5 万元。开设“解放湛江 红色印记”专题展览，通过图文展示、视频播放、现场打卡等形式生动再现了湛江解放的壮阔历程和革命先烈的英勇事迹，至今观展人数近 10 万人次。

基层组织力量趋于完备。一是配齐配强社区干部队伍。调整补选社区居委会主任 2 名、居委会副主任 1 名、居委会委员 6 名，后备干部 18 名。二是凝聚多元共治合力。整合现有资源，建立 6 个网格党小组，组织 267 名“双报到”党员入网入格，共解决群众急难愁盼事项 18 条。成立“小区党员先锋队”“小区志愿者”等服务队伍，用心用情为老旧小区解决脏乱差问题，共计提升改造老旧小区 5 个，惠及 431 户居民。三是党建引领“乡村绿化”。共有 500 余人次开展植树活动 10 余场次，种植 3520 棵；动员辖区单位参与认种活动，共建“党建园”“人大园”“结对园”“商会园”等主题林，募集捐款 20173.28 元。

党风廉政建设真实践履。严格落实党委书记第一责任人职责和班子成员“一岗双责”，高质量研究党风廉政建设和反腐败工作会议 2 次，推动主体责任和监督责任贯通联动。常态化开展警示教育和廉政督查，组织学习 20 余起违纪典型案例通报；严肃

处置问题线索，刀刃向内纯洁组织，对工作推进不力、违反工作纪律的干部开展工作约谈、谈话提醒等，将严字贯穿于监督全过程。共开展实地督导 11 次，督促整改问题 9 个，提醒谈话 3 人次、廉政谈话约 60 人次。

二、抓牢安全，以强治理，保生产，在社会稳定上再上新台阶

社会大局和谐稳定。创新“网格化”管理服务新模式，持续深化“1+6+N”基层社会治理工作体系建设，共化解 5 宗一体化信访系统信访案件，调解 134 件各类矛盾纠纷投诉，解决 83 件“平安夜访”登记事项。加强重点人员管控，走访重点人员 161 人，处理 11 起精神障碍患者发病并存在肇事肇祸风险事件，送治严重精神障碍患者 7 人。抓实平安校园创建，共开展 15 场“扫黄打非”专项检查、超 100 次校园周边执法巡察，全面落实防冲撞隔离设施。开展普法等各类宣传活动超 100 场次，受众超 8 万人。

安全生产平稳有序。突出抓好安全生产、道路交通安全、自然灾害防范应对等工作，结合安全生产治本攻坚三年行动，聚焦重点领域、重点部位、重点环节，持续开展各类场所安全生产隐患专项排查整治行动 625 次，整改重大事故隐患 13 个，完成“拆窗破网” 571 处，完成 25 幢经营性自建房涉危房安全隐患专项整治，完成 17 栋自建房整改。建设完成电动自行车停放充电示范点 48 处；新安装烟感 39 个、应急灯 31 个，新增加灭火器 73 个；广泛开展安全生产、消防安全、未成年人防溺水等各类宣传教育活动 50 余场；下辖 6 个社区年内均完成防灾减灾救灾“十个有”建设任务。

三、抓牢建管，以夯基础，补短板，在城市品质上取得新提升

社区品质焕新提升。持续推进老旧小区改造，已完成改造 61 个。充分发动挂点单位和社会力量积极参与社区治理，实施安装路灯、修缮路面、修补井盖、巷道补绿、水管改造等项目，老旧小区及背街小巷面貌焕然一新，进一步增强群众的获得感、安全感、幸福感。

文明创建提质增效。多形式开展群众性精神文明创建活动，持续推进志愿服务常态长效。累计举办文明创建活动和传统节日活动 126 场，未成年人活动 27 场，刊发各类公益广告 200 幅，各类专题宣传栏 80 余个，电子屏滚动播放宣传标语 160 余次。

城区管理精细高效。推进行政执法规范化建设，截至目前，共开展联合执法 8 次，整治跨门经营、无证无照设摊、“六乱”等 1500 余起，暂扣流动摊贩三轮车 50 余辆，处理电动车乱停放 4000 余起；办理行政执法案件立案处罚 25 件 10000 元。提升垃圾分类实效，开展宣传 50 余次，案件 4 宗 1300 元。及时处置投诉举报，共处置市城管平台派发案件 839 宗，区城管派发案件 61 宗，承办 12345 热线工单 729 个。

四、抓牢民生，以重服务，提能力，在民生福祉上迈向新高度

服务阵地有声有色。建成全区首家街道长者饭堂，发动社会力量捐赠 6 万余元，为困难老人提供免费午餐，累计用餐约 4000 人次；建成全市首家“党群连心·共享厨房”，满足住院病人煮食需求，已服务超 2000 人次；建成全区首家新就业群体党群服务

中心，安装完成 3 个新就业群体暖心换电站，不断扩大党在新兴领域的影响力；协调区人社局在步行街设立街道就业驿站，积极打造“15 分钟就业服务圈”。

社会保障有力有效。搭建 15 分钟便民服务圈，落实各项惠民政策。新增城乡居民医保参保 519 人，办理城镇独生子女父母奖励金申请 176 人次，新增低保户 5 户，成功申请公共租赁住房共 4 户；关爱慰问困境母亲儿童 19 人次，发放慰问金 1800 元；发放 20 人灵活就业社保补贴 70339.61 元；发放严重精神障碍患者监护人及协助监护人补助金额 111200 元。成立街道退役军人志愿服务队，为 6 名退役士兵发放优待金，就业创业培训 9 人。发放渔船养护补贴 92000 元、休(禁)渔渔民生产生活补助 29 人 60900 元。

五、抓牢发展，以优环境、稳项目，在经济总量上实现新突破

优化环境助推招商。组建帮办代办队伍，主动服务辖区企业。落实企业街道领导挂点联络制，坚持定期走访企业，及时了解生产经营情况并全力解决存在的实际困难，为企业解决实际问题 3 个。规上服务业预计完成营业收入 15000.87 万元，同比增长 1.19%。

经济普查乘势奋进。完成辖区市场主体 967 户全部核查，填表企业 755 户，个体 212 户，确保了辖区内企业个体户“应普尽普，应登尽登”，并顺利迎接各级普查机构的数据质量抽查。

项目建设持续发力。共与 2 个建筑企业结对帮扶，落实 5 个帮扶项目，推动建筑企业助力“百千万工程”；全力推进霞山区全民健身消费集聚区配套设施建设、工人文化宫重建、广东医科

大学附属第二医院应急大楼工程、人民西路改造等重点项目。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 围绕完善基层治理体系、巩固和加强基层政权建设的目标要求，做好辖区经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设，全面负责辖区党的建设等方面的重大问题。
2. 组织实施与群众生活密切相关的各项政务服务和公共服务，开展民生保障工作，推动优质公共服务资源向社区延伸，实现基本公共服务全覆盖。
3. 组织实施辖区综合行政执法，统一指挥调度上级派驻执法机构开展执法活动，并组织开展群众监督和社会监督。

（四）部门整体支出情况

1、收入预决算情况

本单位 2024 年年初预算收入 1190.32 万元，其中：一般公共预算 1190.32 万元；2024 年部门决算收入 1433.60 万元，其中：一般公共预算 1433.60 万元。

2、支出预决算情况

本单位 2024 年年初预算支出 1190.32 万元，其中：一般公共预算 1190.32 万元；2024 年部门决算报表支出数为 1433.60 万元，其中：基本支出 833.33 万元，项目支出 600.27 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

根据湛霞财〔2025〕70号《关于开展2024年度财政资金线上绩效评价的通知》的文件精神，我街道办决定成立街道绩效评价自评工作领导小组，具体名单如下：

组长：谢敏婕

副组长：薛晓文

组员：黄艳芳、劳娟萍

组长谢敏婕主要负责组织安排绩效评价工作，承办、督办工作；监督绩效评价自评工作小组严格执行国家有关法律、法规和规章，按时、按质、按量完成绩效工作任务。

副组长薛晓文主要负责协助组长定期布置、检查、总结绩效评价工作，发现问题及时解决，提出绩效项目评价的有关建议，不断提高工作效率和管理质量。

组员主要负责真实准确的记录绩效评价工作事项，负责将绩效相关原始资料、文件、凭证、账本、绩效的工作底稿、自评报告、绩效报告、被绩效单位反馈意见及被绩效单位提供的各种资料进行整理、分类及数据信息和汇总处理。

（二）自评工作过程

1. 由组长分配工作任务及安排考核时间，组织小组成员根据“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作，对部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内进行考核并评分。

2. 对部门活动符合党委政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划进行考核并评分。
3. 对主要考核部门预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配进行考核并评分。
4. 对主要考核部门（单位）是否按规定对符合绩效目标申报项目进行了绩效目标申报，绩效目标申报工作是否及时、规范、完整进行考核并评分。
5. 由财务工作人员对主要考核部门资金支出规范性，包括单位基本支出管理、项目（含专项工作经费）资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否存在支出依据不合规、虚列支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标准开支等情况进行检查考核并评分。
6. 由财务工作人员辅助自评小组成员对单位的资产是否登记造册、保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产管理和使用情况进行检查考核并评分。
7. 对主要考核部门项目工作完成及时性和质量情况进行检查考核并评分。
8. 对主要考核项目实施直接产生的社会、经济、政治效益，主要通过项目资金使用效果的个性指标完成的情况反映进行检查考核并评分。

9. 对部门提供依据反映社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意度进行考核。

(三) 自评材料报送时间及质量。

自评材料于 2024 年 7 月 30 日前报送，并按照财政要求填列相应材料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果

在我单位自评工作领导小组的领导下，通过开展各部门支出管理综合评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，提高财政资金使用效益，保障更好地履行工作职能。包含整体支出绩效自评结论：综合评判单位在预算年度内整体支出绩效目标的完成情况较好，各部门及办公室能切实履行好职责的经济性、效率性、效果性和公平性，整体绩效自评总分为 95 分。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

(1) 自评工作情况

①组织建立情况

本单位于 2025 年 7 月 10 日正式成立财政支出绩效评价自评工作领导小组，文件名称为“解放街道关于成立财政支出绩效评价自评工作领导小组的通知”。评价小组由 4 人组成，由谢敏婕

任组长，由薛晓文任副组长，黄艳芳、劳娟萍为组员，各参与人员分工合理，职责分明，符合要求。

②职责明确情况及活动合规性

本单位为正科级区政府工作部门，设有党政办公室、社会事务办公室、经济建设办公室、人口与计划生育办公室、街道人民武装部。

主要工作职能包括：指导、帮助社区居委会开展组织建设、制度建设和其它工作；负责本辖区社区建设、管理和服务工作；做好社会救助和其他社会保障工作；管理本辖区内的社会事务管理、劳动和社会保障、环境保护、文化、卫生、安全生产、计划生育等行政工作；负责维护本辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理和人民调解工作；维护老年人、未成年人、妇女、残疾人等的合法权益；开展拥军优属，做好国防动员和兵役工作；配合做好防灾救灾工作；向区人民政府反映居民的意见和要求，处理群众来信来访事项以及办理区人民政府交办的事项。

部门的活动均在职责范围之内，基本符合党委政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。

（2）制度措施健全性

本单位已按照规定制定相关的规章制度，并编制有“解放街道办事处内部控制制度”，其中包括财务收支内部控制、货币资金内部控制、工程招标内部控制等 15 项规章制度，相关条款制定较完整，但由于佐证材料有限，在实施方面难以判断全部规章制度的执行情况，部分规章制度能提供材料佐证，已按规定实施。

1. 预算编制情况。

本单位预算较为合理性，符合本单位职责符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有根据项目的轻重缓急进行分配。单位预算编制符合区财政当年度有关预算编制的原则，在规范性和细致程度方面符合要求。单位按规定对符合绩效目标申报项目进行了绩效目标申报，绩效目标申报工作具有及时、规范、完整性。单位所设立的整体绩效目标符合客观实际，用以反映和考核部门单位整体绩效目标与年度工作任务相符。

2. 预算执行情况。

(一) 收入支出预算安排情况。

年初预算收入 1190.32 万元，比去年减少 4.17 万元。

年初预算支出 1190.32 万元，比去年减少 4.17 万元。

(二) 收入支出预算执行情况。

2024 年全年总收入 1421.62 万元，其中财政拨入经费 1365.75 万元，占总收入 96.0%；其他 55.97 万元，占总收入 4%；全年总支出 1433.60 万元，其中基本支出 833.33 万元，占总支出的 58%；项目支出 600.27 万元，占总支出的 42%；其他支出 0 元，占总支出的 0%。

3. 预算监督情况。

我单位会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情

况；不存在截留、挤占、挪用项目资金等情况。

单位按照《预算法》和政府信息公开有关规定，于 2024 年 4 月 2 日在湛江市霞山区人民政府网公开 2024 年预算信息，公开网址为：

http://www.zjxs.gov.cn/zfxxgk/hbjdb/content/post_1890065.html。截至核查评价之日，2024 年部门决算尚未批复。

4. 预算使用效益。

2024 年收入预算 1,190.32 万元，比上年减少 4.17 万元，下降 0.35%，主要原因：. 其中：一般公共预算拨款 1,190.32 万元，比上年减少 4.17 万元，其他各项收入 0.00 万元，比上年减少 0.00 万元。2024 年支出预算 1,190.32 万元，比上年减少 4.17 万元，下降 0.35%，主要原因：. 其中：一般公共预算拨款 1,190.32 万元，其他资金 0.00 万元。

（二）部门整体支出绩效管理存在问题

1. 资产管理的制度体系不够完善
2. 资产没有进行实时的动态管理

（三）改进措施

1. 树立并提高对绩效管理的认识

在今后绩效评价工作过程中，注重绩效目标，根据本单位各科室职责和年度工作重点，科学制定绩效目标和评价目标。

2. 强化单位绩效管理

在今后的项目绩效管理方面更加明确项目实施负责人、管理负责人的责任，重视绩效信息资料的收集、整理，提高及时性、全面性。

3. 项目监管

整体绩效自评报告中建议对较大的立项项目应从项目立项、审批、招投标等手续完备，资金拨付、使用、结余，项目监管情况和记录，项目实施效率和效益实施效率和效益进行等方面进行全面深入分析。

四、其他自评情况

无