

附件 3

整体绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位：湛江市霞山区档案馆本级

区级预算部门单位（公章）：

填报日期：2025 年 7 月 20 日



根据《关于开展 2024 年度财政资金线上绩效评价的通知》（湛霞财〔2025〕70 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度湛江市霞山区档案馆整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1、单位机构设置

区档案馆设综合股、档案管理股以及地方志年鉴工作股三个内设机构。区档案馆加挂湛江市霞山区人民政府地方志办公室牌子。

2、部门职能

（1）贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策以及有关档案的法律法规，集中统一管理区级重要档案资料，保守秘密，维护档案的完整与安全。

（2）依法接收区级党政机关、群众团体、企事业单位的档案并提供档案接收的指导服务。

（3）负责档案和资料的整理、鉴定、保管、保护、修复、复制、销毁和统计等各项基础业务工作。

（4）负责档案资料保护技术的应用、计算机网络和数据库的管理工作、纸质和声像资料的数字化处理、整理和归档。承担区重大政务、外事、突变事件、自然灾害的拍摄、收集、整理、编辑和保存工作。

(5) 组织开展馆际之间合作交流，承担本区档案资料目录中心建设。

(6) 积极做好档案资料的利用服务工作，提供档案资料的查阅、利用。负责档案资料的编研，档案史料的出版，并依法公布档案研究。征集和收集社会上散存的具有历史意义的档案资料和对国家、社会具有长久保存价值的重要档案资料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。

(7) 负责档案文化宣传建设，举办档案陈列展览，建设爱国主义教育、中小学档案教育基地。

(8) 负责档案信息建设，为区委、区政府提供重要公共数据。负责电子档案的接收、保存和日常管理，保证数字档案资源的安全和有效利用。

(9) 制订全区档案信息化建设的标准和规范；组织并指导档案科学技术研究、推广应用以及电子文档管理工作。协助湛江市霞山区档案局做好全区的档案教育和档案专业干部培训工作。

(10) 贯彻执行国家和省、市有关地方志工作的方针、政策和法规，拟订全区地方志工作规划和编纂方案，制定地方志工作制度。

(11) 组织编纂《霞山区志》、《霞山年鉴》和地方志文献。

(12) 组织培训全区地方志专（兼）职干部和地方志编纂人员。

(13) 搜集、整理和保存地方志文献和资料，组织整理旧志。

(14) 组织实施区地方志信息化建设，负责区情信息库建设和管理。

3、人员情况

本单位年末独立核算机构数 1 个，区档案馆事业编制 9 名。
2024 年 12 月单位实有人数 6 人，其中事业在职 6 人。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2024 年，在区委、区政府的正确领导下，霞山区档案馆深入贯彻落实党的二十大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦高质量发展主题、认真贯彻落实好区委、区政府和上级主管部门的工作要求，扎实统筹推进档案工作和地方志工作，取得一定成效。

(三) 部门整体支出绩效目标

围绕部门职能以及年度重点工作任务，我馆制定预算年度内部部门绩效目标并达到预期效益，主要包括：

- (1) 依法接收档案，丰富馆藏。
- (2) 加强检查管理，保障安全。
- (3) 推进信息建设，取得进展。
- (4) 围绕两个中心，优质服务。
- (5) 加强档案宣传，扩大影响。
- (6) 深化学习交流，促进工作。
- (7) 完成年鉴编纂工作。

(四) 部门整体支出情况(包括整体收支预算数及决算数等)。

2024 年收入预算 139.03 元，其中：一般公共预算财政拨款 98.39 万元，政府性基金预算财政拨款 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款 40.01 万元，其他收入 0.63 万元。

2024 年支出预算 139.03 万元，支出按支出性质和经济分类划分：1. 基本支出预算 66.56 万元，其中：人员经费支出 64.90 万元，公用经费支出 1.66 万元。2. 项目支出预算 72.47 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况

我馆绩效评价自评工作领导小组，具体如下：

组 长：谢其平 档案馆馆长

副组长：杨圣运 档案馆副馆长

成 员：吕子怡 档案馆综合股股长

张旖瑶 档案馆档案管理股股长

李丽红 区档案馆工作人员

绩效评价自评工作领导小组办公室设在综合股，工作联络人为李丽红同志，财政支出项目绩效自评工作领导小组主要职责：全面落实我馆对财政项目支出绩效评价自评工作的统一部署，及时组织开展绩效评价工作，准确报送绩效评价的相关资料，按时按质完成绩效评价工作。

（二）自评工作过程

1. 准备工作。根据《关于开展 2024 年度财政资金线上绩效评价的通知》（湛霞财〔2025〕70 号）要求，以及鉴于我馆人员变动情况，调整自评工作领导小组成员，及时部署自评工作，明确分工，落实责任，认真开展绩效自评工作。对各股室提供的资料进行分类以及查阅，核实有关项目和预算执行情况，并填写整体绩效自评基础数据表和指标评分表，并初步形成自评报告报领导

小组审核，根据审核意见逐步完善，整理成册，按要求上报区财政局。

（三）自评材料报送时间及质量

2024 年度我馆真实、客观填报整体绩效基础数据表、整体绩效自评指标评分表，按时完成自评报告及提供相关佐证材料。我馆对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

我馆所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

2024 年我馆财政资金整体支出配置合理合规，预算执行严格有序，管理规范可控，履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性较好，预算年度内整体支出绩效目标基本达成。对照整体绩效自评指标评分表自评得分 91.58 分，自评等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况

预算编制合理性。我馆预算编制符合本单位职能、符合区委区政府方针政策和工作要求；预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、用途之间合理分配；预算分配不固化，能根据实际情况进行合理调整。

预算编制规范化。我馆预算编制符合区财政当年度有关预算编制原则，符合专项资金预算编制和项目管理要求；本单位无下

属单位，不涉及转移支付。

预算编制准确性。财政拨款收入预决算差异率= $(\text{财政拨款收入决算数 } 138.40 \text{ 万元} - \text{收入预算数 } 134.55 \text{ 万元}) / \text{收入预算数 } 134.55 \text{ 万元} \times 100\% = 2.86\%$ （取绝对值）。项目预算、功能分类和经济分类等预算编制准确，无频繁调剂经济分类、大幅度调整预算项目等情况。

目标设置客观合理。一是目标完整性。我单位严格按照要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。部门整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划。二是目标科学性。绩效指标能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标，并具有清晰、可衡量的指标值，且设置了可量化的指标；绩效目标的目标值测算有依据并符合客观实际。

2. 预算执行情况

（1）制度措施健全性。我馆内部控制制度健全，完善制定了财务管理制度等，财政资金各项业务及开支均严格按照制度合理规范执行。

（2）支出管理合理性。

支出完成率。我馆支出完成率= $\text{单位年度实际支出 } 139.03 \text{ 万元} / \text{财政下达预算数 } 139.03 \text{ 万元} \times 100\% = 100\%$ 。

结余结转率。我馆年末财政拨款结转和结余决算数为 0。

国库集中支付结转结余存量资金效率性。我单位国库集中支付结转结余存量资金上年度为 0，本年度继续为 0。

资金下达合法性。我馆无下属单位，无需批复下属单位预算。

政府采购执行率。我馆政府采购金额与年度政府采购预算的

比率为 100%。

财务合规性。会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；不存在超标准开支的情况。

（3）项目管理合理性。

我馆所有项目支出实施过程都严格执行单位财务管理制度并使用规范。

（4）资产管理规范性。

我馆结合贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》，根据内部管理制度和相关资产管理制度，严格按照要求对国有资产的验收、实物登记、保管、调配、报废等管理工作，定期对国有资产进行盘点，确保账实相符。

合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，固定资产利用率达到 100%，保障资产的安全和完整。

3. 预算监督情况

（1）信息公开。我馆年度预决算均按要求在单位门户网站公开，强化资金使用的规范化和透明度，主动接受公众对财政预算资金使用的监管。2024 年我馆预算已在霞山区人民政府网的“重点领域信息公开专栏——财政预决算”栏目进行公开。

（2）绩效自评。根据湛霞财〔2025〕70 号要求，我馆成立绩效自评工作小组，按时保质完成绩效自评工作。

4. 预算使用效益

（1）依法接收档案，丰富馆藏

2024年霞山区档案馆依法接收文书档案8311件，长12.51米；专业档案90卷，长1.88米。现馆藏档案22926卷，121087件。其中1月按时将2023年新冠病毒感染疫情防控档案接收进馆，共计接收了文书档案172件、光盘1张。2024年霞山区档案馆对国企退休人员档案进馆进一步把好关、担起责，继续接收国企退休人员档案进馆管理，截止2024年12月10日累计共接收91家国企的15347本退休人员人事档案，包括央企10236本，省企1275本，市企3836本。

（2）加强检查管理，保障安全

为确保档案实体和信息安全，对新进馆的档案资料都先进行除尘杀菌、消毒才可入库。今年消毒入库的档案有90卷，8311件。2024年11月开展国有企业退休人员社会化管理人事档案全面清点工作，对三个国企档案库房的档案进行有序编排，做好索引、存放标识。

认真建立健全档案安全防范体系。每周对档案馆库房设施进行安全检查，发现问题及时处理，在经费极其困难情况下，积极争取经费支持，多次检修排除库房恒温恒湿设备故障，维持库房适宜温湿度。积极并定期对档案实体进行检查，及时消除安全隐患，保证馆藏档案的安全。

（3）推进信息化建设，取得进展

积极开展纸质档案数字化工作，现馆藏纸质档案22926卷，121087件，截止2024年12月底，已数字化档案共14218卷，100655件，馆藏应数字化纸质档案数字化率达到70.9%。

（4）围绕两个中心，优质服务

区档案馆紧紧围绕服务党和国家工作大局、服务人民群众两个中心，提供热情优质服务。今年接待查阅档案利用达 394 人次、369 卷、51 件。加强档案审核鉴定开放档案工作。满 30 年（1994 年）需要开放鉴定的单位有 59 个，截止 12 月 18 日，已审核鉴定 19 个单位的档案，共 102 卷、749 件。

（5）加强档案宣传，扩大影响

2024 年，霞山区档案馆加强档案宣传工作。一是举办档案事业高质量发展专题讲座。4 月 12 日下午，邀请区退役军人事务局、区人社局和区卫健局等 9 个单位的有关工作人员参加座谈会，重点学习领悟了习近平总书记对档案工作批示精神和学习把握了湛江市“十四五”档案事业发展规划。二是在第 17 个“6·9”国际档案日到来之际，因地制宜开展“国际档案日”系列宣传活动。6 月 6 日，霞山区档案局联合霞山区档案馆在档案馆四楼会议室举办 2024 年国际档案日专题讲座，邀请了区委办、区政府办、区政法、区城综局、区发改局等 12 个单位参加。6 月 9 日下午，区档案局联合区档案馆在银帆路旁开展“筑梦现代化、奋斗兰台人”专题“6·9”国际档案日档案普法宣传活动，向路过的市民朋友、在读学生等派发《档案法》小册子，宣传普及档案法律法规。

（6）深化学习交流，促进工作

一是深入学习领悟贯彻党的二十大精神及二十届三中全会精神。积极开展集中学习、个人自学，积极转化学习成果，用来指导业务工作，进一步推动业务工作上新的台阶。二是组织地方志股全体人员参加 2024 年中国年鉴精品工程系列研讨会暨第九期全国年鉴主编培训班，提升我办业务骨干人员的业务水平，为年

鉴编纂高质量完成提供人才支撑。第一时间传达贯彻落实会议精神，学习借鉴其他地方优秀年鉴经验，增强精品年鉴编纂意识，不断提高年鉴编纂队伍业务水平。三是馆领导和股室人员为贯彻落实好市地方志办《全市综合年鉴编纂储备进度》部署要求，我办利用每周例会及时传达学习会议精神，迅速组织行动，通过个人日常工作与研讨交流等形式，进一步扩大拓展年鉴工作成果，切实提高我办年鉴编纂水平，推进我办年鉴编纂不断前进。四是完成《霞山年鉴（2023）》数字化录入省地方志平台工作，为进一步宣传推广霞山地情与年鉴资料服务社会经济发展提供便捷实用的载体。五是抓好“志说广东”栏目图文材料报送工作，选取具有霞山地方特色的自然风貌与文化特性，借助省方志平台充分展示霞山面貌。六是发放给各供稿单位及寄给兄弟市、县、区及各高校的《霞山年鉴（2023）》共311册；收到兄弟市县区《年鉴（2023）》赠书20册；收到《全粤村情》99册，《港澳方志集成》45册，其他书籍48册。全年共收入书籍150册。

（7）完成年鉴编纂工作

一是认真贯彻落实区政府与市地方志办的工作要求，全力抓好地方志年鉴编纂工作。今年3月，向全区及驻霞单位发出组稿统稿通知。4月，对各单位报送文稿进行组稿统稿编纂。9月，按照年鉴框架完成组稿统稿工作。10月初，将文稿报送市志办审核把关。12月，按照反馈意见对文稿进一步修改补充，严格按照三审三校要求推进年鉴编纂工作。较好完成了2024年年鉴和年报收集工作，应收85份年鉴文稿，已收纸质版65份，电子版85份；应收年报73份，已收纸质版54份，电子版71份。报送给区政府

审阅批准出版，随即交付出版社出版并完成《霞山年鉴（2024）》数字化工作。

二是做好《广东年鉴（2024）》、《湛江年鉴（2024）》的供稿工作，根据广东省人民政府地方志办公室“印发《〈广东年鉴（2024）编纂大纲〉的通知》和《〈湛江年鉴（2024）编纂大纲〉的通知》”要求，结合实际，根据《〈广东年鉴（2024）〉供稿模版》、《〈湛江年鉴（2024）〉供稿模版》分别向省志办《广东年鉴（2024）》、市志办《湛江年鉴（2024）》提供“湛江市霞山区”部分内容。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

预算绩效管理缺乏系统的培训，造成预算绩效管理认识不到位，理解不充分。

（四）改进措施

（1）细化预算编制工作，认真做好预算的编制，进一步提高预算编制的科学性、严谨性以及可控性。

（2）提高对部门整体支出绩效管理的认识，充分理解整体绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，强化部门管理，保证资金使用合理、合规、合法，提高下一年度预算完成率和支出完成率。

（3）提高财务人员的业务水平能力，完善报账相关规定及程序，提高工作效率，以推进预算资金的执行。

四、其他自评情况

无。