

附件 1

湛江市霞山区审计局 2023 年 项目支出绩效自评报告

项目名称: 专项审计

评价年度: 2023 年

区级预算部门单位(公章): 湛江市霞山区审计局

填报日期: 2024.6.18



一、基本情况

（一）项目概况。通过专项审计工作经费保障日常审计工作顺利开展，推动审计高质量发展。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。通过审计，促进厉行节约和规范管理，以保障公共资金安全高效使用，促进建立健全现代财税制度，增强财政政策的有效性。

二、绩效自评工作开展情况

绩效自评小组对专项审计项目支出进行项目自评，评价对象为 2023 年我局完成的专项审计项目情况以及专项审计资金使用情况，由财务人员将 2023 年专项审计项目及经费使用情况向自评小组反馈，自评小组负责人及组员对项目进行考评，经费完成的项目是否达到预期使用目标。

三、绩效自评结果

通过评价，2023 年我局在专项审计项目支出上本着厉行节约原则高效使用了财政资金，保障日常专项审计工作开展，有效完成了年度审计目标，自评分数为 98 分，等级为优。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1. 专项审计项目年度预期投入 21 万，预算安排 21 万。
2. 2023 年专项审计项目经费，我局主要用于日常审计业务支出。
3. 我局专项审计项目支出严格按照我局制定的《湛江市霞山区审计局财务管理制度》进行管理和使用。

（二）绩效目标完成情况

2023 年我局开展了 2022 年义务教育薄弱环节改善与能力提升专项资金审计等项目，审计工作成效显著。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

无。

六、改进意见

无。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

我局将于 2024 年 6 月 25 日前在政务公开网站上将绩效自评结果公开。

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位：湛江市霞山区审计局
项目名称：专项审计

评价指标							指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标		四级指标						
名称	分值	名称	分值	名称	分值					
合计	100		100		100					98
决策	18	项目立项	4	论证决策	4	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，属于公共财政支持范围得1分； 2.具有前期可行性研究报告或调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料，得2分； 3.按规定程序申请设立项目，得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		4	
		目标设置	8	目标申报	2	依据相关基础信息和证据判断是否按要求申报预算绩效目标。	该要求申报预算绩效目标得2分，未申报不得分。如属于未要求申报预算绩效目标项目，未申报预算绩效目标但设定了其他工作任务目标的得2分，且“目标设置”的其他指标对其他工作任务目标进行考核。		2	
				完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	绩效目标的各项要素填报是否完整规范、内容是否清晰明确，是否能反映财政支出的主要情况，是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的表述，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。		2	
				合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的相关性。	绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，与预算资金规模是否匹配，绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标，指标值设置是否合乎客观实际，据此核定分数。		2	
				可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。	是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效指标是否细化和量化，难以量化的，定性描述是否充分、具体，指标值是否可比较或可评定，据此核定分数。		2	
		资金投入	6	预算编制科学性	4	反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算内容与项目内容是否匹配，预算编制依据是否充分，是否按照标准编制，是否存在较大幅度预算调整/调剂或预算差异过大情况，分值3分，其中关于预算调整或调剂，非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于0小于10%的扣0.5分，10%（含）—20%的扣1分，20%（含）—50%扣2分，50%及以上的扣3分； 2.是否按要求编制项目库，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		4	
				资金分配	2	资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的合理性、科学性、合理性情况。	1.预算资金分配是否按规定履行报批手续，符合相关管理办法，依据是否充分，1分； 2.资金分配额度是否合理，与项目单位或补助对象实际是否相适应，是否有助于绩效目标的实现，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	
		资金管理	14	资金到位	5	反映项目资金的到位比率及到位及时性。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率”指标分值（3分）”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不随意图调整。		2	
				资金到位及时性	2	反映项目资金的到位比率及到位及时性。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额”指标分值（2分）”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不随意图调整。		2	
				资金支付	5	预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行，用以反映考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际支付的资金。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。	
资金使用规范性	4			支出规范性	4	反映项目支出和会计核算的规范性。	主要根据所提供的信息证据作出判断。 1.预算执行的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 2.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置转账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。		4	
组织实施	8	实施程序	4	程序规范性	4	反映项目实施过程是否规范，是否符合相关管理规定。	下述各项要求未达到酌情扣分： 1.是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，且合法、合规、完整，1分； 2.编制了完善的项目实施方案或资金使用计划，项目调整履行报批手续，1分； 3.按相关的管理制度执行，如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等，2分。		4	
		管理情况	2	监管有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的规范性。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得1分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各业务主管部门按规定对项目建设和实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得1分；否则，视情况扣分。		2	
		绩效管理	2	绩效自评规范性	2	反映项目绩效自评工作开展情况。	1.自评材料报送时间0.5分，在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2.自评材料质量1分，报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分； 3.公开情况0.5分，在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分，公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。		2	
		预算控制	5	预算控制	5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下，实际支出是否超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。		5	
产出	30	成本控制	3	成本节约（成本指标）	3	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程建造、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。		3		
		完成进度	22	（数量指标一个性指标） （时效指标一个性指标）	22	反映项目实际实施（完成）的有关数量指标。 反映项目按计划时间实施情况。	根据评价对象设置具体指标名称和分数权重，数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡（一般平均分值7分），同时具体各项指标分数的设置应合理增加核心指标分数权重。其中项目出现安全事故的质量指标得0分。		22	
		完成质量	2	（质量指标一个性指标）	2	反映项目实施（完成）的质量等情况。		2		
		经济效益	20	（个性指标） （个性指标） （个性指标）	20	根据评价对象选择效果性指标，相应设置指标名称和分数权重，并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。		20		
效益	30	社会效益	5	（个性指标）	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标，也参考： 1.项目实施的各软硬件设施管理维护完好得3分； 2.项目实施有利于经济社会生态的可持续发展，项目有后续的管理措施或机构人员得2分； 3.若材料中未进行可持续发展分析，基本分为5分，再从项目本身考虑项目的可持续性，且基本扣减。		5		
		可持续发展	5	（个性指标）	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式，一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷的、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。		5		
		公平性	5	满意度（个性指标）	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式，一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷的、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。		5		
		满意度	5	（个性指标）	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式，一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷的、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。		5		

说明：得分四舍五入保留两位小数

项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称（盖章）：湛江市霞山区审计局

金额单位：万元

基本情况	项目名称	专项审计				评价年度	2023		评价金额	21	
	主管部门	联系人及联系电话（含手机）						联系邮箱			
	实施单位	湛江市霞山区审计局		联系人及联系电话（含手机）		庞惠婷13826071095		联系邮箱	zxsji@126.com		
	实施文件依据										
	支出主要内容		开展各种审计、审计调查、购买审计服务等。								
资金安排和使用情况	本次评价资金来源	预算安排			实际分配下达		实际到位 (项目单位)		实际支出 (项目单位支出)		存在问题和改进措施
	期初预算数	预算调整/调剂金额	实际预算数								
	合计										
	区财政资金	21		21	21		21		15		
	市财政资金										
	省财政资金										
	中央财政资金										
其他资金											
项目管理情况	立项情况 (包含概算调整情况)	开展各种审计、审计调查、购买审计服务等。									存在问题和改进措施
	政府采购情况	按政府采购流程办理。									
	项目管理制度文件	《湛江市霞山区审计局财务管理制度》									
	验收情况	是否完工	无	完工时间	无	是否验收	无	验收时间	无		
评价年度总体目标	预期目标综述					实际完成情况					是否如期实现预期目标： 是 ☐ 部分实现 ☐ 否 ☐
	通过审计，促进厉行节约和规范管理，以保障公共资金安全高效使用，促进建立健全现代财税制度，增强财政政策的有 效性。					2023年我局在专项审计项目支出上本着厉行节约原则高效使用 了财政资金，保障日常专项审计工作开展，有效完成了年度审 计目标。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称		预期目标值		实际完成值		目标偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	完成重大政策审计、财政审 计项目等数量		≥3个		≥3个		无		
		质量指标	审计项目质量		逐步提升		逐步提升		无		
		时效指标	目标完成的及时性		100%		100%		无		
绩效指标	产出指标	成本指标	保障审计工作经费		落实审计经费支出 标准		落实审计经费支出 标准		无		
	效益指标	经济效益 指标	无		无		无		无		
		社会效益 指标	审计建议事项采纳率		≥95%		≥95%		无		
		生态效益 指标	无		无		无		无		
		可持续影响 指标	构建集中统一、全面覆盖、 权威高效的审计监督体系		100%		100%		无		
	满意度	服务对象 满意度指 标	社会公众满意度		≥95%		≥95%		无		



1

1